વંચાણમાં :– ૧: કુલસચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ. નવસારીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.નકૃયુ/રજી/એડીએમ.ર.(૩)/ ૧૪૪૨૩–૪૦/૨૦૧૧ નવસારી / તા.૧૧.૧૦.૨૦૧૧

૨: કુલસચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ. નવસારીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.નકૃયુ/રજી/એડીએમ.ર.(૩)/ ૧૪૪૦૫–૨૨ /૨૦૧૧ નવસારી / તા.૧૧.૧૦.૨૦૧૧

૩: અત્રેની કચેરીના કામ વહેંચણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં. નકૃયુ/કાઈ/બી–૧૦/૧૧૪૮૬–૧૧૫૫૬/૨૦૧૧ નવસારી તા.૩.૮.૨૦૧૧

૪ જા.નં.નકૃયુ/કાઈ/બી–૧૦/૧૫૮૧૫–૮૭/૨૦૧૧ નવસારી તારીખ: ૪/૧૧/૨૦૧૧

:: કાર્યાલય આદેશ ::

વંચાણમાં લીધેલ હુકમ નં.(૪)થી કરેલ કામગીરીની ફાળવણીમાં અં.નં.(૧) તથા (૨) ના નાયબ ઈજનેરો ની કામગીરીના ફેરફાર જરુરી જણાતા સંદર્ભ નં. (૪)ના કાર્યાલય આદેશોમાં રદ કરી નીચે મુજબની વિગતે કામગીરીઓની ફેરફાળવણી કરવામાં આવે છે. સદર કાર્યાલય આદેશ યુનિવર્સિટીના હિતમાં બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓમાં વેગ લાવવા માટે કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કર્મચારીના નામ	કામની ફાળવણીની વિગત
૧:	<u>શ્રી એ. એસ. સીંઘી.</u> <u>જ.ઈજનેર</u> મો.નં.9925163084	**<u>ભરૂચ, તણછા, અછાલીયા, હાંસોટ, માગરોળ કેન્દ્રના</u> તમામ** પ્રકારના બાંધકામો અને તેની સંલગ્ન કામગીરી, ફાર્મ ઓથોરીટી સાથે પત્ર વ્યવહાર, સંકલન વગેરે તથા કાર્યપાલક ઈજનેરની સુચના પ્રમાણેના અન્ય કામો તેમજ ગેસ્ટ હાઉસ / વી.સી.બંગલાની સંપૂર્ણ દેખરેખ, ગેસ્ટહાઉસ મેનેજર સાથે સંકલન કરી ગેસ્ટહાઉસના સંપૂર્ણ ઈનચાર્જ, કુલપતિશ્રીના બંગલાની તમામ સગવડો મરામત અને નિભાવણીની કામગીરી તેમજ નવસારી મુખ્ય કેન્દ્ર ખાતે સીવીલ/ ઈલેકટ્રીક, મરામત અને નિભાવણીની કામગીરી. કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકેની ફરજો. કચેરીના તમામ વહીવટી ટેબલના સુપર–વિઝનની કામગીરી તથા કચેરીમાં બજેટ, એમ.ઈ.એસ.ની કામગીરી, ઈલેકટ્રીક વિભાગની નવસારી ખાતેની મરામત અને નિભાવણીની કામગીરીનું સુપરવિઝન અને નાયબ ઈજનેર તરીકેની ફરજો,તદઉપરાંત તેમના વંચાણમાં લીધેલ કાર્યાલય આદેશ નં.૪ ની વિગતો મુજબ તેમનાં હસ્તકની તમામ કામગીરીમાં જુનીયર ઈજનેર તરીકે વધારાની કામગીરી બજાવવાની રહેશ તેમજ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની સુચના મુજબની કામગીરી ઓડિટપેરાના જવાબ અને નીકાલની કામગીરીમાં હેડ કલાર્ક સાથે રહી સંપૂર્ણ સુપરવિઝનની કામગીરી, ઈલેકટ્રીક વિભાગની ઉપરોકત કેન્દ્રો તથા નવસારી કેન્દ્ર ખાતેની તમામ કામગીરી સુપરવિઝન અને નાયબ ઈજનેર તરીકેની ફરજો, **<u>શ્રી સિંઘીએ ડેડીયાપાડા કેન્દ્ર અને નવસારી ના મુખ્ય કેન્દ્ર ખાતે</u>** શ્રી આર.ડી.પ્રજાપતિ ઓવરશીયરના હસ્તક સોંપવામાં આવેલ તમામ કામોમાં (શ્રી ગઢવીને નાયબ ઈજનેર તરીકે સોંપવામાં આવેલ કામો સિવાયના) નાયબ ઈજનેર તરીકેની ફરજો અને સુપર વિઝનની કામગીરી કરવાની રહેશે. આર.ટી.આઈને લગતા કેશોમાં મદદનીશ માહીતી અધિકારી તરીકે ફરજો બજાવવાની રહેશે. તદઉપરાંત શ્રી સિંઘીની ઉપરોકત જવાબદારીઓ આવશ્યક સેવાઓ હેઠળ આવતી હોય તેઓએ જાહેર રજાઓના દિવસો દરમ્યાન જરૂરિયાત મુજબ હાજર રહેવુ અને ફરજો બજાવવાની રહેશે.
૨:	<u>શ્રી એમ. વી. ગઢવી</u> <u>નાયબ ઈજનેર</u> મો.નં. 9428381735	**<u>સુરત, ગણદેવી, દાંતી ઉભરાટ, પરીયા કેન્દ્રના તમામ પ્રકારના બાંધકામો</u>** અને તેની સંલગ્ન કામગીરી, ફાર્મ ઓથોરીટી સાથે પત્ર વ્યવહાર, સંકલન વગેરે **<u>શ્રી ગઢવીએ બારડોલી, વ્યારા,વઘઈ,રંભાસ, વણારસી કેન્દ્રો</u>** ખાતે શ્રી આર.ડી.પ્રજાપતિ ઓવરશીયરને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીમાં નાયબ ઈજનેર તરીકેની ફરજો બજાવવાની રહેશે. તદઉપરાત નવસારી કેન્દ્ર ખાતે વર્ગ–૪ના સ્પે.રીપેર્સ અને કંમ્પાઉન્ડવોલની કામગીરી અને સ્ટોરની કામગીરી અને સોંપવામાં આવેલ કામોમાં નાયબ ઈજનેર તરીકેની ફરજો અને સુપરવીઝનની કામગીરી કરવાની રહેશે. શ્રી ગઢવીએ તેમના હસ્તકના બાંધકામોમાં ઈલેકટ્રીક કામગીરીની જવાબદારી પણ સંભાળવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત કામગીરી સિવાય નીચે સહી કરનાર જે કામગીરી સોંપે તે કામગીરી તમામે કરવાની રહેશે. હાલ મુખ્ય કેન્દ્ર તેમજ બહારના કેન્દ્રો ઉપર ચાલતા ચાલુ કામોમાં અત્રેથી આપેલ સુચના મુજબ અમલવારી કરવાની રહેશે.ઉપરોક્ત તમામ તાંત્રિક કર્મચારીઓએ કરવાની થતી કામગીરી યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન નિયમો તેમજ વખતો વખતની સુચનાઓ, માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો મુજબ હાથ ધરવાની રહેશે. તેમજ વખતો વખત સક્ષમ કક્ષાએ રીપોર્ટીંગ કરવાનું રહેશે. ઉપરોક્ત કામગીરી યુનિવર્સિટીના હિતમાં તેમજ કામકાજની સરળતા માટે આ આદેશ કરવામાં આવે છે. આ ફેરફાર સીવાયના તમાંમ હુકમોની અમલવારી યથાવત રહેશે.

ઉપરોક્ત આદેશનો અમલ સત્વરે કરવાનો રહેશે.

જા.નં.નકૃયુ/કાઈ/બી–૧૦/૨૬૨૧-૫૦/૨૦૧૪
નવસારી તારીખ: ૨૦/૦૫/૨૦૧૪

કાર્યપાલક ઈજનેર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,
નવસારી.

<u>નકલ સવિનય રવાના</u> :–

૧: સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ થવા સારૂ, તેમજ પેટા કેન્દ્ર ઉપર આ અંગે આપના તરફથી જરૂરી જાણ કરવા વિનંતી.
૨: કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ થવા સારૂ.
૩: વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૪: હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૫: આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૬: આચાર્યશ્રી, અસ્પી બાગાયત–વ–વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારૂ.
૭: આચાર્યશ્રી, વેટરનરી કોલેજ/ એબીએમ કોલેજ/ફોરેસ્ટ્રી કોલેજ/બાગાયત પોલીટેકનીક કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારૂ.
૮: યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ થવા સારૂ.
૯: ઓડિટ ઓફિસરશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારૂ.

<u>નકલ રવાના</u> :–

(૧) અત્રેની કચેરીના નાયબ ઈજનેરશ્રી તરફ જાણ સારૂ.
(૨) અત્રેની કચેરીના ટેબલ નં.બી–૧, બી–૨, બી–૩, બી–૪, બી–૫, બી–૬, બી–૭, બી–૮, બી–૯, બી–૧૦
(૩) અત્રેની કચેરીના ઈલે.વાયરમેન, પ્લમ્બર, ઈલે.હેલ્પર.

<u>વંચાણમાં</u> :–

૧. અત્રેની કચેરીના પત્ર જા.નં.નકૃયુ/કાઈ/બી–૧૦/૨૩૯–૫૭/૨૦૧૨ નવસારી , તારીખ: ૪/૧/૨૦૧૨.